

## Direzione Didattica di Pavone Canavese

### **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA per il personale docente, amministrativo e ausiliario per l'anno scolastico 2006-2007**

Il giorno 15 febbraio 2007, alle ore 12  
presso la D.D. di Pavone tra il Dirigente Scolastico Reginaldo Palermo  
e la RSU di Istituto composta da  
Maria De Biasi  
Maria Fogaroli  
Liliana Piccirillo

si conviene e si stipula quanto segue

#### **ART. 1 - Scopo**

Il contratto ha lo scopo di

- a) definire il quadro delle relazioni sindacali a livello di Istituto
- b) regolare le modalità ed i criteri per la distribuzione del fondo della Istituzione Scolastica dell'anno scolastico 2006-2007
- c) definire le modalità applicative dell'art. 54 del CCNL 2003-2006
- d) definire alcuni specifici aspetti delle mansioni del personale ausiliario
- e) definire le modalità di assegnazione del personale ai plessi e alle classi

### **PARTE I RELAZIONI SINDACALI**

#### **ART. 2 - Bacheche sindacali**

1. In ciascun plesso dell'istituzione scolastica è predisposta una bacheca utilizzata dalle RSU.
2. In tali spazi i componenti della RSU e le organizzazioni sindacali possono affiggere senza preventivo visto del D.S. pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro.
3. L'affissione del materiale e l'aggiornamento della bacheca sono curati dalle insegnanti di riferimento per ciascun plesso, come da elenco affisso in ogni bacheca.
4. Il materiale può essere inviato dalle RSU via posta elettronica o posta interna.
5. Nel plesso sede di direzione è istituita oltre alla bacheca utilizzata dalle RSU una bacheca sindacale per l'affissione dei materiali provenienti direttamente da tutte le OO. SS.

#### **ART. 3 - Assemblee Sindacali**

1. I componenti della RSU possono indire per la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro di durata massima di 2 ore e fuori orario di lavoro senza limitazione di durata purché nei limiti di orario di apertura della scuola, che riguardino tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dall'art. 13 del CCNL scuola 1995.
2. La convocazione, la durata, la sede (concordata con il D.S. o esterna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie di interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto almeno 6 giorni prima al D.S.. Per le assemblee fuori orario di servizio, il preavviso è di 5 giorni.

3. In casi di urgenza previo accordo con il D.S., la convocazione può essere fatta entro tre giorni.
4. Possono partecipare all'assemblea tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato. Il D.S. provvederà ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna al fine di raccogliere in forma scritta le adesioni all'assemblea e conseguentemente predisporre gli opportuni adempimenti per consentire la partecipazione.
5. La dichiarazione preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio in orario di assemblea fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale (10 ore annue). I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ulteriori adempimenti .
6. Nel caso di assemblea che si svolga in una sede diversa da quella di servizio, il D.S. autorizzerà per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo, fino a 30 min., per il raggiungimento del luogo dell'assemblea.
7. Il D.S. sospende le attività didattiche delle sole classi in cui i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti dell'orario.
8. Esclusivamente in caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici in servizio nella scuola, verrà comandata in servizio una sola unità di questo personale, ove necessita, per garantire il minimo servizio per la vigilanza. In tal caso il D.S. sceglierà il nominativo seguendo un criterio di rotazione nel corso dell'anno scolastico.
9. Le assemblee che coinvolgono il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.
10. Non possono essere convocate più di due assemblee al mese in orario di servizio.

#### **ART. 4 - Permessi sindacali**

1. Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU (almeno 30 minuti da moltiplicare per il numero di dipendenti) è da queste gestito con accordo interno, di cui viene data comunicazione al D.S., nel rispetto del tetto massimo spettante.
2. I componenti delle RSU hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, per partecipare alle relazioni sindacali con il D.S., quando ciò non sia possibile al di fuori dell'orario di servizio, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale.
3. I permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato e possono essere cumulati per periodi anche frazionati.
4. I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico, sempre nel rispetto del tetto massimo spettante a ciascuna O.S. e alla RSU.
5. Della fruizione del permesso sindacale va dato, di norma, congruo preavviso al D.S..
6. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale spetta all'O.S. di appartenenza.

### **ART. 5 – Sciopero**

1. In occasione di ogni sciopero, il D.S. utilizzando la circolare-tipo di cui all'allegato A invita il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Il personale non ha l'obbligo di informare il D.S. della propria intenzione di scioperare.
2. Dopo aver ricevuto dalle scuole le schede allegate alla circolare suddetta, firmate per presa visione dal personale e contenenti le eventuali comunicazioni del personale relative alla adesione/non adesione allo sciopero, il DS informa le famiglie utilizzando la circolare tipo di cui all'allegato B.
3. Qualora il D.S., pur essendo stato avvisato dall'Amministrazione, non abbia, provveduto ad informare il personale dello sciopero, la responsabilità degli eventuali disservizi ricade interamente sul D.S..
4. Il D.S. non può disporre la presenza alla prima ora del personale docente non scioperante in servizio nel giorno dello sciopero così come non può organizzare forme sostitutive di erogazione del servizio.
5. In caso di sciopero, entro 48 ore, il D.S. fornirà alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. una copia dei dati relativi all'adesione che vengono inviati all'Amministrazione di riferimento.

### **ART. 6 - Referendum**

Il D.S. deve consentire nell'ambito dell'istituzione Scolastica lo svolgimento di referendum tra i lavoratori al di fuori dell'orario di lavoro su materie inerenti l'attività sindacale, indetti dalle RSU, anche singolarmente, con diritto di partecipazione di tutti i lavoratori.

### **ART. 7 – Liquidazione compensi accessori. Modalità di comunicazione**

Mediante circolare interna il dirigente scolastico dà notizia della avvenuta predisposizione dei prospetti relativi al pagamento dei compensi accessori da liquidarsi con il fondo di Istituto.

I prospetti analitici relativi all'utilizzo del fondo di Istituto e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi compensi sono a disposizione del personale presso l'Ufficio di Segreteria per gli opportuni controlli.

Alle RSU viene consegnato il prospetto sintetico indicante l'ammontare complessivo delle liquidazioni effettuate per ciascun progetto previsto dal Contratto con l'elenco nominativo del personale retribuito, così come ulteriormente specificato nell'art. 8.

## **ART. 8 - Calendario degli incontri**

Informazione e contrattazione sulle materie inerenti l'art. 6 del CCNL si svolgono secondo il seguente calendario di massima

### **Mese di settembre**

Informazione preventiva in materia di aggiornamento professionale del personale  
Informazione successiva in merito alla assegnazione del personale ai plessi e alle classi

### **Mese di ottobre**

Informazione successiva relativa a:

- 1) verifica dell'attuazione della contrattazione d'istituto relativa all'anno scolastico precedente
- 2) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto

Contrattazione integrativa relativa ai criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA

### **Mese di febbraio**

Informazione preventiva in materia di proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola

### **Mese di giugno**

Informazione preventiva in materia di organico di fatto

Gli incontri sono convocati dal D.S. anche su richiesta della RSU; contestualmente alla convocazione vengono forniti i materiali per l'esame, il confronto e la contrattazione. Ognuna delle controparti ha facoltà di avvalersi della presenza di propri esperti.

## **PARTE II FONDO DI ISTITUTO**

### **Art. 9 - Risorse afferenti al fondo di Istituto**

Va premesso preliminarmente che

- per l'anno scolastico 2006-2007 il fondo della Istituzione scolastica ammonta complessivamente a **139.543,94 euro** come analiticamente indicato nell'allegato 1) al presente contratto
- tale somma corrisponde ai seguenti istituti contrattuali
  - ◆ CCNI 1999 attività aggiuntive art. 28
  - ◆ CCNL 15/03/2001 - art. 14 lettera A
  - ◆ CCNL 15/03/2001 - art. 14 lettera B
  - ◆ CCNL 15/03/2001 - art. 14 lettera D
  - ◆ CCNL 2003 art. 82 comma 1 - lettera a)
  - ◆ CCNL 2003 art. 82 comma 1 - lettera b)
  - ◆ Finanziamento per retribuire incarichi specifici del personale ATA
  - ◆ Finanziamento per retribuire incarichi di funzione strumentale e collaboratori del dirigente
  - ◆ Economie degli anni precedenti nella misura di **39.474,55 euro**

Le somme suddette si intendono al netto dell'Irap (e dell'Inps ove dovuta) a carico dell'Istituzione scolastica.

### **ART. 10 - Criteri generali per l'accesso al fondo**

Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo risultano programmate nell'ambito del Piano dell'offerta formativa approvato dagli organi collegiali del circolo;
- le attività sono finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva del circolo, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nelle scuole;
- vengono considerate e riconosciute le attività formative e di aggiornamento svolte dal personale e in modo prioritario quelle finalizzate all'insegnamento della lingua straniera, all'introduzione e alla diffusione delle nuove tecnologie informatiche e all'avvio della riforma del primo ciclo di istruzione;
- viene riconosciuto il maggiore impegno legato alla flessibilità dell'organizzazione didattica delle scuole del circolo.

## **ART. 11 - Distribuzione delle risorse fra i diversi profili professionali**

Il budget dell'anno 2006-2007 viene suddiviso fra i diversi profili professionali secondo quanto previsto dalla tabella annessa; l'importo per le attività aggiuntive previste dall'art. 28 del CCNI del 1999 corrispondente a 325,33 euro pro-capite per un totale di **33.510,02 euro** viene distribuito in modo proporzionale al numero di unità appartenenti a ciascun profilo ma tenendo conto del diverso importo orario previsto per i diversi profili.

Le economie degli anni precedenti vengono ripartite tenendo conto della loro provenienza rispetto ai diversi profili professionali.

L'intero budget disponibile viene dunque così ripartito fra le diverse tipologie di personale

<b>personale docente</b>	<b>106.311,78 euro (*)</b>
<b>personale amministrativo</b>	<b>6.772,04 euro (**)</b>
<b>collaboratori scolastici</b>	<b>26.460,12 euro (***)</b>

(\*) le risorse indicate per il personale docente comprendono anche quelle derivanti dallo stanziamento previste per le funzioni strumentali;

(\*\*) le risorse indicate per questa voce comprendono lo stanziamento previsto per n. 3 incarichi aggiuntivi

(\*\*\*) le risorse indicate per i collaboratori scolastici comprendono anche quelle derivanti dallo stanziamento previste per gli incarichi aggiuntivi.

## **ART. 12 - Accesso al fondo da parte del personale docente**

Per la retribuzione delle attività svolte dal personale docente viene riservato un importo complessivo pari a **106.311,78 euro**.

### **COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Per il docente collaboratore del dirigente e con funzioni vicarie è previsto un compenso forfetario pari a **120 ore**. Per il secondo docente collaboratore è previsto un compenso forfetario pari a **108 ore**.

### **FUNZIONI STRUMENTALI AL POF**

Ai docenti titolari della funzione vengono riconosciuti i compensi di cui all'allegato n. 5. Poiché i compensi non coprono lo stanziamento disponibile la somma non impegnata, pari a **euro 1.249,18** viene accantonata per esigenze future connesse sempre con l'attribuzione degli incarichi di funzione strumentale.

### **ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

#### **Programmazione nella scuola dell'infanzia**

Per il maggiore impegno del personale di scuola dell'infanzia che svolge l'attività di programmazione didattica oltre la quota deliberata di attività funzionali all'insegnamento (ex art. 27 CCNL) si attribuisce un compenso complessivo pari a **100 ore**.

#### **Funzionamento delle scuole dell'infanzia di Banchette, Samone e San Germano**

Per il maggiore impegno del personale docente delle scuole dell'infanzia di Banchette e Samone (apertura oltre le 9 ore giornaliere) è previsto un compenso complessivo pari a **50 ore**. Il compenso sarà liquidato a consuntivo retribuendo tutte le ore effettivamente prestate.

Per il maggior impegno delle insegnanti della scuola di San Germano allo scopo di garantire un adeguato tempo destinato alla compresenza è previsto un compenso complessivo pari a **60 ore**. Il compenso sarà liquidato a consuntivo retribuendo tutte le ore effettivamente prestate entro il tetto massimo di 60 ore.

## **ALTRE ATTIVITA' PREVISTE DAL POF**

### **Coordinatori di plesso e altri incarichi per la funzionalità dei singoli plessi**

Il compenso viene calcolato secondo i seguenti parametri

- ❑ 15 ore di compenso base per tutti i coordinatori di plessi di monosezione di scuola dell'infanzia in altri Comuni
- ❑ 18 ore di compenso base per tutti gli altri coordinatori di scuole dell'infanzia situate in altri Comuni
- ❑ 18 ore di compenso base per tutti i coordinatori di scuole elementari situate in altri Comuni
- ❑ 6 ore di compenso per ciascuna classe o sezione del plesso
- ❑ 80 ore di compenso per il coordinamento del personale ausiliario nella scuola elementare di Banchette
- ❑ 40 ore di compenso per i docenti impegnati nelle commissioni mensa

A questa tipologia viene quindi riservata complessivamente una quota pari a n. **591 ore**

Il compenso è liquidato in modo forfetario secondo quanto indicato analiticamente nell'allegato n. 6

### **Coordinatori dei gruppi di programmazione della scuola primaria**

Per n. 5 coordinatori (1 per ciascun gruppo di classi parallele)

18 ore per ciascun coordinatore per un totale di **90 ore**

Compenso liquidato in modo forfetario

### **Coordinatori di classe nella scuola primaria**

Per ciascun coordinatore di classe si prevede un compenso pari a 10 ore annue per un totale di **350 ore.**

Compenso liquidato in modo forfetario

### **Gruppo di programmazione per la lingua straniera**

Il compenso è pari ad un massimo di **60 ore** complessive per l'attività di programmazione eventualmente svolta oltre le 2 ore settimanali

Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Gruppo H**

Il compenso è relativo al funzionamento del gruppo H di circolo e viene quantificato complessivamente in **500 ore** da ripartirsi fra i docenti facenti parte del gruppo di lavoro.

In ogni caso a **ciascun insegnante di sostegno** viene attribuito un compenso pari a **8 ore** per il maggior impegno professionale connesso con la redazione dei documenti ufficiali (PEI, ecc..) ed è comprensivo del maggior impegno per eventuali riunioni con gli operatori dei servizi dell'ASL; tale compenso riguarda anche i docenti con incarico a tempo determinato a condizione che abbiano prestato un servizio complessivo nell'anno non inferiore a 180 giorni

Il compenso viene riconosciuto anche per il maggior impegno connesso con la predisposizione della documentazione necessaria per alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2006/2007.

Il compenso viene liquidato in modo forfetario.

### **Attività di continuità fra i diversi ordini di scuola (infanzia/elementare - elementare/media)**

Viene destinata a questa tipologia di attività una quota complessiva pari ad un massimo di **200 ore**

Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente



### **Comitato di valutazione**

Il compenso, corrisposto a consuntivo, viene quantificato complessivamente in un massimo di **20 ore**.

Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Tutoraggio per insegnanti nell'anno di prova**

Il compenso, corrisposto in modo forfetario nella misura di 10 ore per ciascun docente coinvolto, viene quantificato complessivamente in un massimo di **20 ore**

Il compenso viene liquidato in modo forfetario.

### **Gruppo di lavoro per l'integrazione degli alunni stranieri e per le attività di educazione interculturale**

Il compenso viene quantificato complessivamente in un massimo di **120 ore**.

Il compenso verrà utilizzato anche per riconoscere il maggior impegno dei docenti per attività svolte nel corso dell'anno scolastico 2005/2006.

Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Progettazione per alunni stranieri**

Il compenso viene quantificato complessivamente in un massimo di **200 ore**.

Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Attività connesse con la sperimentazione della quota del 20% del curricolo per l'attivazione dell'insegnamento della geo-storia nelle classi del II biennio della scuola primaria**

Il compenso è pari ad un massimo di **100 ore** complessive ed è liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente.

### **Attività scientifiche e di educazione ambientale**

Il compenso è pari ad un massimo di **100 ore** complessive ed è liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente.

### **Gruppo di lavoro per le tecnologie didattiche**

Il compenso è relativo al funzionamento del gruppo di lavoro indicato nelle deliberazioni degli organi collegiali e viene quantificato complessivamente in un massimo di **250 ore**

Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Coordinamento attività motorie e sportive**

Il compenso, liquidato in modo forfetario, viene quantificato complessivamente in un massimo di **35 ore**.

### **Educazione musicale e attività teatrali**

Il compenso è finalizzato alla cura e al funzionamento dei laboratori musicali delle scuole ed è quantificato in **50 ore**.

Il compenso va liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Funzionamento biblioteche scolastiche**

Il compenso si riferisce al funzionamento delle biblioteche dei plessi di scuola elementare, della biblioteca della scuola dell'infanzia e della biblioteca dei docenti ed è pari a **300 ore**.

Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Programma Scuola sicura**

Risulta indispensabile prevede un congruo quantitativo di ore per retribuire il personale docente che dovrà essere coinvolto a partire dal prossimo gennaio in attività relative alla sicurezza degli edifici scolastici (attività di formazione, coordinamento e promozione).

Il compenso andrà liquidato a consuntivo per un massimo di **200 ore**.

### **Aggiornamento professionale**

Viene riservata a questa voce una quota di **400 ore** per compensare il maggiore impegno connesso con le attività da svolgersi nel corso dell'anno scolastico 2006/2007

I compensi vengono attribuiti secondo i seguenti criteri

- compenso forfetario pari a 10 ore per tutti i docenti che pur non avendo superato le 25 ore di attività di aggiornamento hanno superato il tetto minimo di 15 ore
- tutte le ore svolte oltre la venticinquesima ora vengono retribuite in modo proporzionale utilizzando le ore residue dopo aver retribuito le ore di cui al punto precedente
- nel caso in cui il numero di ore calcolato secondo il criterio di cui al punto 1) dovesse eccedere il totale di 400 ore, si opererà un'opportuna diminuzione proporzionale sul numero di ore retribuibili a ogni unità di personale

Le attività di aggiornamento e formazione diverse da quelle indicate all'articolo 10 del presente contratto vengono retribuite solo nel caso in cui lo stanziamento previsto per questa voce consenta di compensare tutte le attività di cui all'articolo 10

### **Attività di formazione e ricerca**

Ai gruppi di lavoro nei quali l'aggiornamento si intreccia con la ricerca e la sperimentazione di nuovi percorsi didattici viene riconosciuto un compenso complessivo pari a **500 ore** da ripartirsi in modo proporzionale rispetto alla effettiva partecipazione di ciascun docente alle attività del gruppo.

Rientrano in questa fattispecie:

- il gruppo di ricerca sul tema comunicazione e relazione in classe
- i gruppi di aggiornamento/studio sull'uso delle TIC nella scuola primaria
- il gruppo di ricerca della scuola dell'infanzia sulla valutazione degli apprendimenti linguistici
- il gruppo di ricerca della scuola dell'infanzia sulla osservazione degli alunni

### **Autoaggiornamento professionale**

Al personale docente che sostiene spese per l'aggiornamento professionale viene riconosciuto un rimborso delle spese documentate.

Le spese possono riguardare

- iscrizioni a corsi e convegni di carattere professionale
- abbonamenti a riviste
- acquisto di libri o materiali multimediali (CD-ROM, ecc..) a carattere professionale

A questa voce viene destinata la somma massima di **2.000 euro** da ripartire in modo proporzionale fra tutti i docenti che presentano domanda per spese sostenute fra il 1/9/2006 e 31/08/2007.

A ciascun docente può essere riconosciuto un **rimborso massimo di 100 euro**.

### **Attività eccedenti il limite previsto**

Per le attività effettivamente svolte dal personale ed eccedenti il limite massimo fissato per ciascuna di esse, si ricorre alla compensazione fra le diverse voci fermo restando il limite massimo complessivo fissato per il pagamento delle attività previste dal POF.

Non sono soggette a compensazione le seguenti voci: aggiornamento (limite massimo 400 ore), autoaggiornamento (limite massimo 2.000 euro), formazione e ricerca (limite massimo 500 ore).

Non sono soggette a compensazione tutte le voci che prevedono compensi forfetari.

### **Utilizzo di eventuali risparmi**

Eventuali risparmi derivanti da somme non spese riferite alle voci precedenti possono essere utilizzati per incrementare la dotazione delle voci relative alla flessibilità oraria e organizzativa di cui alla tabella allegata n. 2, nel caso in cui la quota indicata all'articolo 13 risultasse insufficienti

## **ART 13 - Accesso al fondo da parte del personale docente - flessibilità organizzativa e oraria**

Accedono altresì al fondo

- i docenti che, a qualunque titolo, prestano servizio in più plessi
- i docenti il cui orario è articolato su più classi
- i docenti il cui orario di servizio nell'arco della giornata risulta frazionato

Per questa tipologia di impegno viene riservata una quota complessiva di importo corrispondente a **1.000 ore** mediante il riconoscimento di quote orarie come da **tabella allegata n. 2**

Le tipologie previste dalla tabella possono essere sommate fra di loro.

Nel caso in cui la spesa prevista dovesse superare il tetto delle 1.000 ore, si potranno utilizzare i risparmi derivanti da minori pagamenti per le voci di cui all'art. 12.

### **Gite e uscite didattiche**

Per il maggior impegno connesso con la partecipazione a gite scolastiche e visite di istruzione sono previsti i seguenti compensi

- a) 2 ore per uscite di durata superiore alla mezza giornata e comunque comprese nell'orario scolastico
- b) 4 ore per uscite che eccedono l'orario scolastico ordinario (8,30/16,30 nella scuola primaria, 8/17 nella scuola dell'infanzia)

Per questa voce viene riservata una quota corrispondente a 500 ore complessive. Nel caso in cui le richieste dovessero eccedere la disponibilità di 500 ore, si procederà ad una riduzione proporzionale.

### **Maggiore impegno per mancata nomina del personale supplente**

Per il maggiore impegno legato alle mancate nomine del personale supplente nel corso dell'anno 2006/2007 si riserva una quota oraria complessiva corrispondente a **300 ore** da suddividersi fra il personale coinvolto. Per la definizione delle quote spettanti verrà predisposta a cura della direzione didattica una scheda di rilevazione da concordarsi con le RSU.

### **Attività non preventivate. Accantonamento**

Per altre attività non preventivate all'inizio dell'anno scolastico ma effettivamente svolte o per integrare la dotazione di voci che dovessero risultare insufficienti per retribuire tutte le attività svolte viene riservata una ulteriore quota pari a **4.416,48 euro**

#### **ART. 14 - Accesso al fondo da parte del personale amministrativo**

Per la retribuzione delle attività svolte dal personale amministrativo viene riservato un importo complessivo pari a **6.772,04 euro**.

Per i maggiori impegni connessi con la complessità amministrativa e organizzativa della scuola, viene riconosciuto al DSGA, oltre al compenso previsto per l'indennità di amministrazione, un ulteriore compenso pari a n. 100 ore.

A due unità di personale vengono assegnati altrettanti incarichi specifici finalizzati a

- sostituzione del direttore dei servizi generali ed amministrativi
- gestione del personale ausiliario
- coordinamento attività contabili

Ciascun dei suddetti incarichi è compensato in modo forfetario con un importo pari a **938,93 euro**

A tre unità di personale vengono assegnati altrettanti incarichi specifici finalizzati a

- organizzazione attività connesse con l'ampliamento dell'offerta formativa (gite scolastiche e visite didattiche, attività di formazione e aggiornamento, iniziative rivolte ai genitori)
- garantire la continuità del servizio didattico mediante nomina di supplenti o sostituzioni orarie; gestione mediateca per alunni disabili del territorio
- gestione anagrafe degli alunni anche allo scopo di effettuare i necessari controlli sull'assolvimento dell'obbligo scolastico e di garantire il supporto amministrativo necessario per le iniziative di integrazione degli alunni disabili e stranieri

Ciascuno dei tre incarichi in questione viene compensato in modo forfetario con un importo pari a **312,97 euro**

A ogni unità di personale amministrativo viene attribuito un compenso pari a 30 ore per il maggiore impegno derivante dalla complessità delle attività della scuola e per l'impiego delle tecnologie informatiche e per la flessibilità oraria; tale compenso spetta in modo proporzionale alla effettiva presenza in servizio.

Per altre attività non preventivate all'inizio dell'anno scolastico ma effettivamente svolte viene riservata una ulteriore quota pari a **676,15 euro**

Tale quota viene utilizzata per retribuire:

- eventuale lavoro straordinario
- intensificazione della prestazione in relazione alle assenze del personale dell'ufficio
- maggiori impegni per eventuali necessità non preventivate a inizio d'anno per personale individuato dal dirigente scolastico su proposta del DSGA

### **ART. 15 - Accesso al fondo da parte dei collaboratori scolastici**

Per la retribuzione delle attività svolte dal personale appartenente al profilo dei collaboratori scolastici viene riservato un importo complessivo pari a **26.460,12 euro**.

Ai collaboratori scolastici spettano i compensi previsti dalla tabella allegata n. 4 fino ad un massimo complessivo di **ore 1.200**.

Le tipologie previste dalla tabella possono essere sommate fra di loro.

Nel caso in cui la spesa prevista dovesse superare il tetto delle 1.200 ore, si utilizzerà la quota non programmata. Nel caso in cui la quota non programmata dovesse risultare insufficiente verrà operata una opportuna riduzione proporzionale sulle ore retribuibili a ciascun collaboratore interessato.

Ai collaboratori scolastici che abbiano dato la propria disponibilità e individuati dal dirigente scolastico vengono attribuiti gli incarichi specifici indicati nella tabella di cui all'allegato 3. Ciascun incarico aggiuntivo è compensato in modo forfetario secondo quanto indicato nella tabella stessa.

Il personale appartenente al profilo del collaboratore scolastico che beneficia del trattamento previsto dall'art. 7 del CCNL del 7.12.2005 non ha diritto alla attribuzione dell'incarico aggiuntivo.

Per il maggiore impegno legato alle mancate nomine del personale supplente nel corso dell'anno 2006/2007 si riserva una quota oraria complessiva corrispondente a **400 ore** da suddividersi fra il personale coinvolto. Per la definizione delle quote spettanti verrà predisposta a cura della direzione didattica una scheda di rilevazione da concordarsi con le RSU.

Per altre attività non preventivate all'inizio dell'anno scolastico ma effettivamente svolte viene riservata una ulteriore quota pari a **1.487,87 euro**

Tale quota viene utilizzata per retribuire i maggiori impegni del personale individuato dal dirigente scolastico su proposta del DSGA.

**PARTE III**  
**APPLICAZIONE DELL' ART. 54 del CCNI**

**Art. 16**

Si dà atto che nell'Istituzione scolastica le condizioni previste dall'art. 54 del CCNL ricorrono nelle seguenti scuole:

**Scuole primarie**

Pavone  
Banchette  
Borgofranco  
Lessolo  
Samone

**Scuole dell'infanzia**

Pavone  
Banchette  
Borgofranco  
Baio Dora  
Fiorano  
Samone

Si concorda sul fatto che ha diritto alla riduzione dell'orario settimanale a 35 ore il seguente personale:

- personale che opera in via esclusiva nei plessi di cui al comma precedente
- personale il cui servizio è articolato in via ordinaria su più plessi

Si concorda sul fatto che non ha diritto alla riduzione dell'orario settimanale a 35 ore il seguente personale:

- personale che presta servizio in via esclusiva nei plessi non elencati in precedenza
- personale che per esigenze personali anche connesse con particolari condizioni familiari e/o di salute ha richiesto e ottenuto di prestare servizio con orario costante su un unico turno.

In relazione a quanto previsto dai commi precedenti, all'inizio di ogni anno scolastico, il D.S. redige l'elenco nominativo del personale avente diritto alla riduzione a 35 ore settimanale e ne consegna copia alla RSU.

In fase di prima applicazione l'elenco suddetto viene redatto entro 10 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo.

Il personale individuato ai sensi e con le modalità precedentemente indicate presta servizio effettivo per 35 ore settimanali.

In relazione a particolari e motivate esigenze di servizio il dirigente scolastico individua le sedi scolastiche nelle quali risulta comunque necessario prestare servizio per 36 ore.

Il personale che opera in queste sedi presta quindi servizio per 36 ore. Il servizio prestato oltre la 35<sup>a</sup> ora viene recuperato nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Nel periodo di sospensione dell'attività didattica il personale individuato ai sensi dell'articolo precedente presta comunque servizio per 35 ore settimanali.

**PARTE QUARTA**  
**MANSIONI SPECIFICHE DEL PERSONALE AUSILIARIO**  
**NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI MENSA**

**ART. 17 - Ripartizione dei compiti tra Scuola ed Ente Locale**

Va richiamato preliminarmente che l'accordo siglato il 12.09.2000 fra MIUR, Organizzazioni sindacali, UPI e Anci prevedeva la seguente ripartizione di compiti fra personale statale e personale comunale

Competenze delle Istituzioni scolastiche:

- la comunicazione giornaliera all'ente obbligato del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate in sede locale;
- la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio;
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze.

Competenze dell'Ente Locale

- preparazione e trasporto alla scuola dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia diritto, nonché fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa
- ricevimento dei pasti
- predisposizione del refettorio
- preparazione dei tavoli per i pasti
- scodellamento e distribuzione dei pasti
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti
- lavaggio e riordino delle stoviglie
- gestione dei rifiuti

**Art. 18 - Mansioni specifiche dei collaboratori scolastici**

Si dà atto che *“l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze”* si concretizza nelle seguenti mansioni specifiche

- aiutare materialmente i bambini a consumare il pranzo, facilitandoli per esempio nel tagliare le porzioni
- sbucciare la frutta ove necessario
- versare l'acqua nei bicchieri
- pulire il tavolo durante il pranzo ove venga sporcato per rovesciamento accidentale di cibo o bevande da parte dei bambini



**PARTE V**  
**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI E ALLE CLASSI**

**Art. 19 - Modalità di assegnazione dei collaboratori scolastici ai singoli plessi**

I criteri ai quali il dirigente scolastico si attiene per assegnare il personale ai plessi sono i seguenti

1. l'assegnazione del personale ai plessi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali
2. entro il 30 giugno di ciascun anno i collaboratori scolastici assunti a tempo indeterminato che per l'anno successivo aspirano ad essere assegnati ad un plesso diverso rispetto a quello in cui prestano servizio attualmente, ne fanno richiesta scritta al dirigente scolastico
3. entro la stessa data i collaboratori scolastici assunti a tempo indeterminato che per l'anno successivo aspirano ad essere mantenuti in servizio nello stesso plesso, per motivi legati a gravi patologie o perché beneficiari di disposizioni previste dalla legge n. 104 lo segnalano per scritto al dirigente scolastico
4. i collaboratori scolastici che hanno operato in modo esclusivo e continuativo ad attività di integrazione di alunni in situazione di handicap sono confermati nella stessa sede, a meno di loro esplicita richiesta di essere assegnati ad altro plesso; il dirigente può derogare da questo criterio dandone adeguata motivazione nel provvedimento di assegnazione al plesso
5. nell'assegnare i collaboratori ai plessi il dirigente tiene conto delle richieste scritte presentate dal personale ai sensi dei punti 2) e 3) e delle disponibilità manifestate dal personale in ordine all'assistenza all'handicap, all'orario spezzato e ad eventuali altre esigenze straordinarie dei plessi
6. nell'assegnare i collaboratori ai plessi il dirigente tiene conto dell'andamento del servizio nel corso dell'anno scolastico con particolare riguardo alle modalità di collaborazione realizzatesi nei plessi con più unità di personale
7. il personale assunto con contratto a tempo determinato viene assegnato ai plessi dopo che è stata effettuata l'assegnazione del personale a tempo indeterminato
8. entro la prima settimana di settembre di ciascun anno il dirigente scolastico provvede ad assegnare provvisoriamente il personale ai diversi plessi
9. entro il 30 settembre il dirigente scolastico definisce l'assegnazione definitiva, sentito anche il DSGA

## **Art. 20 - Modalità di assegnazione del personale docente ai singoli plessi e alle classi**

I criteri e le modalità di assegnazione ai plessi del personale docente sono i seguenti

1. l'assegnazione del personale ai plessi e alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali
2. la titolarità di tutto il personale docente (compresi gli insegnanti di sostegno e quelli di lingua straniera) si intende ovviamente riferita al circolo didattico
3. va rispettato il criterio della continuità dell'intervento didattico dell'insegnante nella classe
4. nella scuola dell'infanzia la continuità si intende riferita ad un numero minimo di 14 bambini; si prescinde da tale numero minimo nel caso in cui nella sezione sia inserito un alunno con handicap
5. nella scuola elementare la continuità si intende riferita ad almeno una classe e/o gruppo alunni per un intervento di almeno 12 ore settimanali
6. nell'assegnazione alle classi di scuola elementare, il d.s. tiene conto delle specifiche competenze professionali acquisite dai docenti e delle aree disciplinari alle quali gli stessi sono stati assegnati negli anni precedenti
7. lo spostamento di un docente da un plesso all'altro su richiesta del docente stesso può avvenire anche in deroga al criterio della continuità didattica; le domande in tal senso vanno presentate entro il 30 giugno
8. l'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto della continuità riferita alla classe o alla sezione in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente
9. l'assegnazione dei docenti di lingua straniera tiene conto della continuità riferita alle classi in cui è stato condotto l'intervento nel corso dell'anno precedente
10. prima di procedere alla assegnazione definitiva alla classe e/o al plesso il d.s. acquisisce il consenso del docente
11. i criteri di cui ai punti 3. e 7. sono del tutto inderogabili e imprescindibili, a meno di consenso espresso dal docente interessato
12. nell'assegnazione alle classi e/o ai plessi il d.s. può derogare dagli altri criteri esclusivamente per gravi motivi e fornendo comunque adeguata motivazione scritta agli interessati
13. nel caso in cui l'assegnazione venga fatta senza il consenso dell'insegnante o in deroga, il d.s. indica adeguatamente per scritto le motivazioni dell'assegnazione

**PARTE VI**  
**ATTUAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEL CONTRATTO**  
**MODALITA' DI REVISIONE**

**ART. 21 – Entrata in vigore**

La presente ipotesi contrattuale, dopo aver acquisito il parere dei Revisori dei Conti, verrà sottoscritta in via definitiva ed entrerà in vigore immediatamente.

Gli istituti contrattuali di cui agli articoli dal 2 al 8 e dal 16 al 20, essendo riferiti a contratti già sottoscritti per le annualità pregresse si intendono comunque applicabili con decorrenza 1 settembre 2006

**ART. 20 - Revisione**

Il presente contratto, fatto salvo quanto appresso indicato relativamente alla parte II, si intende rinnovato di anno in anno a meno di disdetta scritta di una delle parti contraenti.

La disdetta scritta deve pervenire alla controparte entro il 15 settembre.

La parte II (Fondo di Istituto) del presente contratto va comunque rinnovata annualmente anche in assenza di disdetta scritta.

Pavone Canavese, 15 febbraio 2007

La RSU

Maria De Biasi

\_\_\_\_\_

Maria Fogaroli

\_\_\_\_\_

Liliana Piccirillo

\_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico

Reginaldo Palermo

\_\_\_\_\_

ALLEGATO N. 1

Risorse disponibili

ISTITUTO CONTRATTUALE	QUOTA	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE AMMINISTRATIVO	PERSONALE AUSILIARIO	TOTALE
Personale docente - CCNL 2003 art. 82 comma 1 - lettera a)	<b>163,55</b>	<b>18.971,80</b>			<b>18.971,80</b>
Personale docente - CCNL 2003 art. 82 comma 1 - lettera b)	<b>116,04</b>		<b>812,28</b>	<b>3.481,20</b>	<b>4.293,48</b>
Personale docente CCNL 15/03/2001 - art. 14 lettera A	<b>55,13</b>	<b>5.678,39</b>			<b>5.678,39</b>
Personale docente CCNL 15/03/2001 - art. 14 lettera B	<b>142,05</b>	<b>14.631,15</b>			<b>14.631,15</b>
Personale non docente CCNL 15/03/2001 - art. 14 lettera D	<b>93,35</b>		<b>653,45</b>	<b>2.613,80</b>	<b>3.267,25</b>
Docenti e ATA – attività aggiuntive art. 28 CCNI 1998	<b>325,34</b>	<b>27.168,63</b>	<b>1.154,54</b>	<b>5.186,85</b>	<b>33.510,02</b>
					<b>80.352,09</b>
Stanziamiento per funzioni strumentali o aggiuntive		<b>8.450,26</b>	<b>2.816,77</b>	<b>8.450,27</b>	<b>19.717,30</b>
Economie anni precedenti		<b>31.411,55</b>	<b>1.335,00</b>	<b>6.728,00</b>	<b>39.474,55</b>
totali		<b>106.311,78</b>	<b>6.772,04</b>	<b>26.460,12</b>	<b>139.543,94</b>

## ALLEGATO N. 2

Distribuzione delle quote orarie  
per la retribuzione della flessibilità organizzativa  
Personale docente

PRESTAZIONE DOCENTE	ORE	importo
Prestazioni sull'orario settimanale (S. DELL'INFANZIA - S. ELEMENTARE)		
Docenti che prestano servizio in 2 plessi	10	144,60
Docenti che prestano servizio in 3 plessi	15	216,90
Docenti che prestano servizio in 4 plessi	20	289,20
Docenti che prestano servizio con orario spezzato per 1 giorno	10	144,60
Docenti che prestano servizio con orario spezzato per 2 giorni	20	289,20
Docenti che prestano servizio con orario spezzato per 3 giorni	30	433,80
Docenti che prestano servizio con orario spezzato per 4 giorni	40	578,40
Prestazioni rispetto al numero di classi (S. ELEMENTARE)		
Docenti che prestano servizio in una classe oltre alla propria	10	144,60
Docenti che prestano servizio in 2 classi oltre alla propria	15	216,90
Docenti che prestano servizio in 3 classi oltre alla propria	20	289,20
Docenti di laboratorio o di lingua straniera che prestano servizio in 7 classi	15	216,90
Docenti di laboratorio o di lingua straniera che prestano servizio in 8 classi	20	289,20
Docenti di laboratorio o di lingua straniera che prestano servizio in 9 o più classi	25	361,50
Prestazioni rispetto al numero di sezioni (S. DELL'INFANZIA)		
Docenti che effettuano attività pomeridiane con bambini di 5 anni o di altre sezioni	10	144,60
Docenti che effettuano attività di laboratorio con gruppi di bambini appartenenti a sezioni diverse (per ciascun laboratorio)	5 per ogni lab.	72,30

ALLEGATO N. 3

Distribuzione di incarichi aggiuntivi  
ai collaboratori scolastici

		n. incarichi	Compenso complessivo
Pavone - scuola elementare	Supporto alla attività didattica e amministrativa	2	676,02
Banchette - scuola elementare	Supporto alla attività didattica e assistenza qualificata all'handicap	5	1690,05
Samone - scuola elementare	Supporto alla attività didattica	1	338,01
	Assistenza qualificata all'handicap	1	338,01
Lessolo - scuola elementare	Supporto alla attività didattica	1	338,01
Borgofranco - scuola elementare	Supporto alla attività didattica e assistenza qualificata all'handicap	2	676,02
Pavone - scuola infanzia	Supporto alla attività didattica	2	676,02
	Assistenza qualificata all'handicap	1	338,01
Banchette - scuola infanzia	Supporto alla attività didattica	3	1.014,03
Borgofranco - scuola infanzia	Supporto alla attività didattica	2	676,02
San Germano - scuola infanzia	Supporto alla attività didattica	1	338,01
Baio Dora - scuola infanzia	Supporto alla attività didattica	1	338,01
Samone - scuola infanzia	Supporto alla attività didattica	2	676,02
Fiorano - scuola infanzia	Supporto alla attività didattica	1	338,01
		25	8.450,25

#### ALLEGATO N. 4

Distribuzione delle quote orarie  
per la retribuzione della flessibilità organizzativa  
Collaboratori scolastici

	n. ore	compenso
Collaboratori scolastici che prestano servizio nella scuola dell'infanzia*	10	103,30
Collaboratori scolastici che prestano servizio quale unico addetto ad un plesso*	16	165,28
Collaboratori scolastici che prestano servizio quale unico addetto ad un plesso per metà della giornata*	8	82,64
Collaboratori scolastici che prestano servizio nel plesso sede di direzione	16	165,28
Collaboratori scolastici che prestano servizio con attività di supporto all'HC *	16	165,28
Collaboratori con incarico di apertura della scuola al mattino (il compenso è proporzionale alla attività effettivamente svolta)	10	103,30
Collaboratori scolastici che prestano servizio in 2 plessi limitrofi	10	103,30
Collaboratori scolastici che prestano servizio in 2 plessi non limitrofi	25	258,25
Collaboratori scolastici che prestano servizio con orario spezzato	25	258,25
Collaboratori scolastici che prestano servizio con orario spezzato a settimane alterne	15	103,30
Collaboratori scolastici che effettuano sostituzioni in un plesso non limitrofo	1 ora per ciascuna sostituzione	10,33
Collaboratori scolastici che prestano servizio per attività di vigilanza agli alunni della scuola dell'infanzia negli orari di pre-scuola	10	103,30
Collaboratori scolastici che prestano servizio per attività di vigilanza agli alunni della scuola dell'infanzia negli orari di pre- e post-scuola	20	206,60
Collaboratori scolastici beneficiari del trattamento previsto dall' art. 7 del CCNL 7.12.2005 (per maggior impegno corso di formazione)	12	123,96
Collaboratori che non abbiano ricevuto compensi per nessuna delle voci elencate *	16	165,28

\* qualora non sia stato attribuito nessun incarico specifico

**FONDO DI ISTITUTO 2006/2007  
CALCOLO COMPENSI SPETTANTI  
AI DOCENTI INCARICATI DI FUNZIONE STRUMENTALE**

	<b>ore</b>	<b>compenso</b>
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	120	1.735,20
Coordinamento attività connesse con la realizzazione dei Portfolio e delle attività valutative per la scuola primaria	50	723,00
Coordinamento attività connesse con la realizzazione dei Portfolio nella scuola dell'infanzia	50	723,00
Integrazione alunni stranieri	70	1.012,20
Rapporti scuola/famiglia	50	723,00
Coordinamento attività di educazione alla convivenza	50	723,00
Handicap	108	1.561,68
<b>Totale</b>	<b>498</b>	<b>7.201,08</b>
Disponibilità		8.450,26
Residuo		1.249,18



**FONDO DI ISTITUTO 2006/2007  
COMPENSI SPETTANTI AI DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO**

	mono sezione	infan zia	pri maria	classi	totale	compenso
<b>ELEMENTARI</b>						
Pavone				48	<b>48</b>	<b>694,08</b>
Banchette			18	60	<b>78</b>	<b>1127,88</b>
Borgofranco			18	42	<b>60</b>	<b>867,6</b>
Lessolo			18	30	<b>48</b>	<b>694,08</b>
Samone			18	30	<b>48</b>	<b>694,08</b>
<b>INFANZIA</b>						
Pavone				18	<b>18</b>	<b>260,28</b>
Banchette		18		30	<b>48</b>	<b>694,08</b>
Borgofranco		18		12	<b>30</b>	<b>433,8</b>
Borgofranco - Baio Dora	15			6	<b>21</b>	<b>303,66</b>
Borgofranco - San Germano	15			6	<b>21</b>	<b>303,66</b>
Fiorano	15			6	<b>21</b>	<b>303,66</b>
Samone		18		12	<b>30</b>	<b>433,8</b>
coordinamento CS Banchette					<b>80</b>	<b>1156,8</b>
Commissioni mensa					<b>40</b>	<b>578,4</b>
<b>totali</b>					<b>591</b>	<b>8545,86</b>

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI PAVONE CANAVESE  
PROSPETTO RIASSUNTIVO RISORSE NECESSARIE  
PER PAGAMENTO COMPENSI ACCESSORI 2006/2007**

		<b>N. ORE</b>	<b>Importo</b>
P2	Collaboratori del direttore	<b>228</b>	3.296,88
P2	Funzioni strumentali al POF	<b>498</b>	7.201,08
P3	Flessibilità	<b>1.000</b>	14.460,00
P3	Funzionamento Scuole Banchette, Samone, San Germano	<b>110</b>	1.590,60
P3	Programmazione nella scuola dell'infanzia	<b>100</b>	1.446,00
P2	Coordinatori di plesso	<b>591</b>	8.545,86
P2	Coordinatori di programmazione	<b>90</b>	1.301,40
P2	Coordinatori di classe	<b>350</b>	5.061,00
P21	Lingua straniera	<b>60</b>	867,60
P9	Gruppo handicap	<b>500</b>	7.230,00
P14	Scienza e Ambiente	<b>100</b>	1.446,00
P28	Progetto Intercultura	<b>120</b>	1.735,20
P15	Educazione musicale	<b>50</b>	723,00
P19	Attività motorie e sportive	<b>35</b>	506,10
P29	Tecnologie didattiche	<b>250</b>	3.615,00
P13	Biblioteche	<b>300</b>	4.338,00
P3	Formazione e ricerca	<b>500</b>	7.230,00
P33	Sperimentazione geo-storia	<b>100</b>	1.446,00
P28	Progettazione alunni stranieri	<b>200</b>	2.892,00
P3	Aggiornamento	<b>400</b>	5.784,00
P12	Attività continuità	<b>200</b>	2.892,00
P2	Comitato di valutazione	<b>20</b>	289,20
P2	Tutoraggio per docenti in anno di prova	<b>20</b>	289,20
P7	Scuola sicura	<b>200</b>	2.892,00
P3	Autoaggiornamento		2.000,00
P3	Maggior impegno per mancata nomina supplenti (2006/2007)	<b>300</b>	4.338,00
P17	Gite scolastiche	<b>500</b>	7.230,00
	<b>Totale attività programmate</b>	<b>6.822</b>	<b>100.646,12</b>
P2	Funzioni strumentali al POF - quota non programmata		1.249,18
P3	Accantonamento	<b>305</b>	4.416,48
	<b>TOTALE</b>	<b>7.127</b>	<b>106.311,78</b>

	<b>PERSONALE ATA</b>		
P4	<b>DSGA</b>	<b>100</b>	<b>1.497,12</b>
P4	<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Incarichi specifici</b>		<b>2.816,77</b>
	<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Altre attività</b>	<b>150</b>	<b>1.782,00</b>
P4	<b>A.A. (altre attività non preventivate)</b>		<b>676,15</b>
	<b>Totale personale amministrativo</b>		<b>6.772,04</b>
P4	<b>COLLABORATORI SCOLASTICI - Incarichi specifici</b>		<b>8.450,27</b>
	<b>COLLABORATORI SCOLASTICI - Altre attività</b>	<b>1.200</b>	<b>12.391,49</b>
P4	<b>Collaboratori scol. (intensificazione per mancate nomine supplenti - 2006/2007)</b>	<b>400</b>	<b>4.130,50</b>
P4	<b>Collaboratori scol. (altre attività non preventivate)</b>	<b>144</b>	<b>1.487,87</b>
	<b>totale CS</b>		<b>26.460,12</b>
P4	<b>totale ATA</b>		<b>33.232,16</b>
	<b>totale generale</b>		<b>139.543,94</b>

**Al personale docente e ATA in servizio nelle scuole del circolo didattico**

In adempimento a quanto previsto dagli accordi integrativi di istituto sottoscritti in data 2.03.2005 e 22.03.2005, rendo noto che per il giorno ..... le organizzazioni sindacali ..... hanno proclamato uno sciopero per l'intera giornata/n. ... ore/altro

Secondo quanto previsto dagli accordi suddetti il personale docente e ATA in servizio nelle scuole del circolo didattico è invitato a rendere la dichiarazione volontaria di adesione allo sciopero.

Prego pertanto i docenti coordinatori di plesso e il DSGA di utilizzare il modello allegato nel modo seguente:

- 1) tutto il personale firmerà nella colonna "FIRMA" ad attestazione di aver visionato la presente circolare e di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero
- 2) chi lo desidera può dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero apponendo la propria firma nella apposita colonna. Nel dichiarare l'adesione o la non adesione allo sciopero è necessario indicare anche il turno di servizio

Il modulo, debitamente compilato dovrà essere **ricsegnato al nostro ufficio entro il giorno .....**

Pavone Canavese,

*Il direttore didattico*  
(Claudio Reginaldo Palermo)

**SCIOPERO INDETTO DA .....**

**PER IL GIORNO .....**

**(si prega di compilare in ordine di classe/sezione, inserendo in coda il personale ausiliario)**

Classe/ Sezione	Cognome e nome	Firma per presa visione Della circolare interna n. ....	Firma di adesione allo sciopero (indicare in quale turno orario avviene lo sciopero)	Firma di non adesione allo sciopero (indicare il turno orario di servizio)

**Alle famiglie degli alunni delle scuole del circolo didattico**

Comunico ai genitori che le organizzazioni sindacali ..... hanno proclamato uno sciopero nazionale/regionale/..... per le seguenti categorie di personale ..... per il giorno .....

Le norme attuali prevedono che il personale della scuola non abbia l'obbligo di comunicare preventivamente la propria decisione di aderire o non aderire allo sciopero.

Sulla base delle dichiarazioni volontarie rese dal personale sono tuttavia in grado di fornire le seguenti informazioni

Il servizio scolastico verrà sospeso nelle seguenti scuole/classi/sezioni

Il servizio scolastico sarà regolare nelle seguenti scuole/classi/sezioni e negli orari indicati

Per tutte le altre scuole e classi non sono in grado fornire assicurazioni sulle concrete modalità di funzionamento del servizio scolastico

Pertanto, nella giornata in cui è indetto lo sciopero i genitori di tali scuole e classi sono tenuti ad accompagnare personalmente a scuola il proprio figlio e ad accertarsi sull'orario di effettivi inizio e termine delle lezioni o sulla eventuale attivazione di un servizio di sorveglianza alternativo.

Le informazioni contenute nella presente circolare non escludono eventuali comunicazioni che i singoli docenti ritenessero di inviare volontariamente alle famiglie.

*Pavone, .....*

*Il dirigente scolastico  
(Claudio Reginaldo Palermo)*

-----

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunn\_ \_\_\_\_\_ della classe/sezione \_\_\_\_\_ scuola elementare/materna di \_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto la circolare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ contenente informazioni relative alle modalità di funzionamento della scuola in occasione dello sciopero proclamato per il giorno.....

Firma