

## Direzione Didattica di Pavone Canavese

### **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA per il personale docente, amministrativo e ausiliario per l'anno scolastico 2008-2009**

Il giorno 17 febbraio 2009, alle ore 12  
presso la D.D. di Pavone tra il Dirigente Scolastico Reginaldo Palermo  
e la RSU di Istituto composta da

De Biasi Maria  
Fogaroli Maria

presenti i rappresentanti provinciali di  
si conviene e si stipula quanto segue

#### **ART. 1 - Scopo**

Il contratto - conforme nella sostanza alla pre-intesa siglata il 28.11.2009 - ha lo scopo di

- a) definire il quadro delle relazioni sindacali a livello di Istituto
- b) regolare le modalità ed i criteri per la distribuzione del fondo della Istituzione Scolastica dell'anno scolastico 2008-2009
- c) definire le modalità applicative dell'art. 55 del CCNL 2006/2009
- d) definire alcuni specifici aspetti delle mansioni del personale ausiliario
- e) definire le modalità di assegnazione del personale ai plessi e alle classi

#### **PARTE I RELAZIONI SINDACALI**

#### **ART. 2 - Bacheche sindacali**

1. In ciascun plesso dell'istituzione scolastica è predisposta una bacheca utilizzata dalle RSU.
2. In tali spazi i componenti della RSU e le organizzazioni sindacali possono affiggere senza preventivo visto del D.S. pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro.
3. L'affissione del materiale e l'aggiornamento della bacheca sono curati dalle insegnanti di riferimento per ciascun plesso, come da elenco affisso in ogni bacheca.
4. Il materiale può essere inviato dalle RSU via posta elettronica o posta interna.
5. Nel plesso sede di direzione è istituita oltre alla bacheca utilizzata dalle RSU una bacheca sindacale per l'affissione dei materiali provenienti direttamente da tutte le OO. SS.

### **ART. 3 - Assemblee Sindacali**

1. I componenti della RSU possono indire per la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro di durata massima di 2 ore e fuori orario di lavoro senza limitazione di durata purché nei limiti di orario di apertura della scuola, che riguardino tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dall'art. 13 del CCNL scuola 1995.
2. La convocazione, la durata, la sede (concordata con il D.S. o esterna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie di interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto almeno 6 giorni prima al D.S.. Per le assemblee fuori orario di servizio, il preavviso è ridotto a 3 giorni .
3. In casi di urgenza previo accordo con il D.S., la convocazione può essere fatta in tempi più ristretti.
4. Possono partecipare all'assemblea tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato. Il D.S. provvederà ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna al fine di raccogliere in forma scritta le adesioni all'assemblea e conseguentemente predisporre gli opportuni adempimenti per consentire la partecipazione.
5. La dichiarazione preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio in orario di assemblea fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale (10 ore annue). I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ulteriori adempimenti .
6. Nel caso di assemblea che si svolge in una sede diversa da quella di servizio, il D.S. autorizzerà per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo, fino a 30 min., per il raggiungimento del luogo dell'assemblea.
7. Il D.S. sospende le attività didattiche delle sole classi in cui i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti dell'orario.
8. Esclusivamente in caso di partecipazione all'assemblea di tutti i collaboratori scolastici in servizio nella scuola, verrà comandata in servizio una sola unità di questo personale, ove necessita, per garantire il minimo servizio per la vigilanza. In tal caso il D.S. sceglierà il nominativo seguendo un criterio di rotazione nel corso dell'anno scolastico.
9. Le assemblee che coinvolgono il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.
10. Non possono essere convocate più di due assemblee al mese in orario di servizio.

### **ART. 4 - Permessi sindacali**

1. Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU (almeno 30 minuti da moltiplicare per il numero di dipendenti) è da queste gestito con accordo interno, di cui viene data comunicazione al D.S., nel rispetto del tetto massimo spettante.
2. I componenti delle RSU hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, per partecipare alle relazioni sindacali con il D.S., quando ciò non sia possibile al di fuori dell'orario di servizio, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale.
3. I permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato e possono essere cumulati per periodi anche frazionati.
4. I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico, sempre nel rispetto del tetto massimo spettante a ciascuna O.S. e alla RSU.
5. Della fruizione del permesso sindacale va dato, di norma, congruo preavviso al D.S..
6. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale spetta all' O.S. di appartenenza.

### **ART. 5 – Sciopero**

1. In occasione di ogni sciopero, il D.S. utilizzando la circolare-tipo di cui all'allegato A invita il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Il personale non ha l'obbligo di informare il D.S. della propria intenzione di scioperare.
2. Dopo aver ricevuto dalle scuole le schede allegate alla circolare suddetta, firmate per presa visione dal personale e contenenti le eventuali comunicazioni del personale relative alla adesione/non adesione allo sciopero, il DS informa le famiglie utilizzando la circolare tipo di cui all'allegato B.
3. Qualora il D.S., pur essendo stato avvisato dall'Amministrazione, non abbia provveduto ad informare il personale dello sciopero, la responsabilità degli eventuali disservizi ricade interamente sul D.S..
4. Il D.S. non può disporre la presenza alla prima ora del personale docente non scioperante in servizio nel giorno dello sciopero così come non può organizzare forme sostitutive di erogazione del servizio.
5. In caso di sciopero, entro 48 ore, il D.S. fornirà alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. una copia dei dati relativi all'adesione che vengono inviati all'Amministrazione di riferimento.

### **ART. 6 - Referendum**

Il D.S. deve consentire nell'ambito dell'istituzione Scolastica lo svolgimento di referendum tra i lavoratori al di fuori dell'orario di lavoro su materie inerenti l'attività sindacale, indetti dalle RSU, anche singolarmente, con diritto di partecipazione di tutti i lavoratori.

### **ART. 7 – Liquidazione compensi accessori. Modalità di comunicazione**

Mediante circolare interna il dirigente scolastico dà notizia della avvenuta predisposizione dei prospetti relativi al pagamento dei compensi accessori da liquidarsi con il fondo di Istituto.

I prospetti analitici relativi all'utilizzo del fondo di Istituto e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi compensi sono a disposizione del personale presso l'Ufficio di Segreteria per gli opportuni controlli.

Alle RSU viene consegnato il prospetto sintetico indicante l'ammontare complessivo delle liquidazioni effettuate per ciascun progetto previsto dal Contratto con l'elenco nominativo del personale retribuito, così come ulteriormente specificato nell'art. 8

## **ART. 8 - Calendario degli incontri**

Informazione e contrattazione sulle materie inerenti l'art. 6 del CCNL si svolgono secondo il seguente calendario di massima

### **Mese di settembre**

Informazione preventiva in materia di aggiornamento professionale del personale  
Informazione successiva in merito alla assegnazione del personale ai plessi e alle classi

### **Mese di ottobre**

Informazione successiva relativa a:

- 1) verifica dell'attuazione della contrattazione d'istituto relativa all'anno scolastico precedente
- 2) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto

Contrattazione integrativa relativa ai criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA

### **Mese di febbraio**

Informazione preventiva in materia di proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola

### **Mese di giugno**

Informazione preventiva in materia di organico di fatto

Gli incontri sono convocati dal D.S. anche su richiesta della RSU; contestualmente alla convocazione vengono forniti i materiali per l'esame, il confronto e la contrattazione. Ognuna delle controparti ha facoltà di avvalersi della presenza di propri esperti.

## **PARTE II FONDO DI ISTITUTO**

### **Art. 9 - Risorse afferenti al fondo di Istituto**

Va premesso preliminarmente che

- per l'anno scolastico 2008-2009 il fondo della Istituzione scolastica ammonta complessivamente a **148.339,04 euro** come analiticamente indicato nell'allegato 1) al presente contratto
- tale somma corrisponde ai seguenti istituti contrattuali
  - ◆ Fondo di Istituto calcolato secondo i parametri definiti dal CCNL del 17.12.2008
  - ◆ Finanziamento per retribuire incarichi specifici del personale ATA
  - ◆ Finanziamento per retribuire incarichi di funzione strumentale e collaboratori del dirigente
  - ◆ Economie degli anni precedenti nella misura di **13.058,52 euro**

Le somme suddette si intendono al lordo dipendente (con esclusione quindi di Irap e Inpdap a carico dello Stato).

### **ART. 10 - Criteri generali per l'accesso al fondo**

Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo risultano programmate nell'ambito del Piano dell'offerta formativa approvato dagli organi collegiali del circolo
- le attività sono finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva del circolo, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nelle scuole
- vengono considerate e riconosciute le attività formative e di aggiornamento svolte dal personale e in modo prioritario quelle finalizzate all'insegnamento della lingua straniera, all'introduzione e alla diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al superamento dell'anno di prova e alla sperimentazione delle Indicazioni per il curricolo.
- viene riconosciuto il maggiore impegno legato alla flessibilità dell'organizzazione didattica delle scuole del circolo

### **ART. 11 - Distribuzione delle risorse fra i diversi profili professionali**

Il budget dell'anno 2008-2009 viene suddiviso fra i diversi profili professionali secondo quanto previsto dalla tabella annessa.

## **ART. 12 - Accesso al fondo da parte del personale docente**

### **COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Per il docente collaboratore dei dirigente e con funzioni vicarie è previsto un compenso pari a **120 ore**. Per il secondo docente collaboratore è previsto un compenso di **108 ore**.

### **FUNZIONI STRUMENTALI AL POF**

Ai docenti titolari della funzione vengono riconosciuti i compensi di cui alla **tabella allegata n. 5** per un totale di 11.200 euro.

Per il pagamento di tale compenso si attinge nella misura di 9.296,22 alle risorse specifiche per FS e per la restante quota alle somme derivanti dal fondo generale.

### **ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

#### **Programmazione nella scuola dell'infanzia**

Per il maggiore impegno del personale di scuola dell'infanzia che svolge l'attività di programmazione didattica oltre la quota deliberata di attività funzionali all'insegnamento (ex art. 27 CCNL) si attribuisce un compenso complessivo pari a **100 ore**.

Il compenso sarà liquidato a consuntivo retribuendo tutte le ore effettivamente prestate.

#### **Funzionamento delle scuole dell'infanzia di Banchette e Samone**

Per il maggiore impegno del personale docente delle scuole dell'infanzia di Banchette e Samone (apertura oltre le 9 ore giornaliere) è previsto un compenso complessivo pari a **30 ore**.

Il compenso sarà liquidato a consuntivo retribuendo tutte le ore effettivamente prestate.

### **ALTRE ATTIVITA' PREVISTE DAL POF**

#### **Coordinatori di plesso e altri incarichi per la funzionalità dei singoli plessi**

Il compenso viene calcolato secondo i seguenti parametri

- ❑ 15 ore di compenso base per tutti i coordinatori di plessi di monosezione di scuola dell'infanzia in altri Comuni
- ❑ 18 ore di compenso base per tutti gli altri coordinatori di scuole dell'infanzia situate in altri Comuni
- ❑ 18 ore di compenso base per tutti i coordinatori di scuole elementari situate in altri Comuni
- ❑ 6 ore di compenso per ciascuna classe o sezione del plesso
- ❑ 20 ore di compenso per il coordinamento del personale ausiliario nella scuola elementare di Banchette
- ❑ 24 ore di compenso per i docenti impegnati nelle commissioni mensa

A questa tipologia viene quindi riservata complessivamente un importo complessivo di **8.767,50 euro**

Il compenso è liquidato in modo forfetario

### **Coordinatori dei gruppi di programmazione della scuola primaria**

Per n. 6 coordinatori (1 per ciascun gruppo di classi parallele + uno per il gruppo di programmazione della lingua straniera)  
12 ore per ciascun coordinatore per un totale di **132 ore**  
Compenso liquidato in modo forfetario

### **Coordinatori di classe nella scuola primaria**

Per ciascun coordinatore di classe si prevede un compenso pari a 8 ore annue per un totale di **288 ore**  
Compenso liquidato in modo forfetario

### **Gruppo di programmazione per la lingua straniera**

Il compenso è pari ad un massimo di **50 ore** complessive per l'attività di programmazione eventualmente svolta oltre le 2 ore settimanali  
Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Gruppo H**

Il compenso è relativo al funzionamento del gruppo H di circolo e viene quantificato complessivamente in **400 ore** da ripartirsi fra i docenti facenti parte del gruppo di lavoro.  
In ogni caso a **ciascun insegnante di sostegno** viene attribuito un compenso pari a **7 ore** per il maggior impegno professionale connesso con la redazione dei documenti ufficiali (PEI, ecc.); tale compenso riguarda anche i docenti con incarico a tempo indeterminato a condizione che abbiano prestato un servizio complessivo nell'anno non inferiore a 180 giorni  
Il compenso viene riconosciuto anche per il maggiore impegno connesso con la predisposizione della documentazione necessaria per alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2008/2009.  
Il compenso viene liquidato in modo forfetario

### **Attività di continuità fra i diversi ordini di scuola (infanzia/elementare - elementare/media)**

Viene destinata a questa tipologia di attività una quota complessiva pari ad un massimo di **150 ore**  
Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Comitato di valutazione**

Il compenso, corrisposto a consuntivo, viene quantificato complessivamente in un massimo di **20 ore**

### **Tutoraggio per insegnanti nell'anno di prova**

Il compenso, corrisposto in modo forfetario nella misura di 5 ore per ciascun docente coinvolto, viene quantificato complessivamente in un massimo di **20 ore**

### **Gruppo di lavoro per l'integrazione degli alunni stranieri e per le attività di educazione interculturale**

Il compenso, corrisposto a consuntivo, viene quantificato complessivamente in un massimo di **80 ore**

### **Progettazione per alunni stranieri**

Il compenso, corrisposto a consuntivo, viene quantificato complessivamente in un massimo di **80 ore**.

### **Attività connesse con la sperimentazione della quota del 20% del curricolo per l'attivazione dell'insegnamento della geo-storia nelle classi del II biennio della scuola primaria**

Il compenso è pari ad un massimo di **100 ore** complessive ed è liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente.

### **Attività scientifiche e di educazione ambientale**

Il compenso è pari ad un massimo di **90 ore** complessive ed è liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente.

### **Gruppo di lavoro per le tecnologie didattiche**

Il compenso è relativo al funzionamento del gruppo di lavoro indicato nelle deliberazioni degli organi collegiali e viene quantificato complessivamente in un massimo di **240 ore**  
Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Coordinamento attività motorie e sportive**

Il compenso, corrisposto a consuntivo, viene quantificato complessivamente in un massimo di **30 ore**

### **Educazione musicale e attività teatrali**

Il compenso è finalizzato alla cura e al funzionamento dei laboratori musicali delle scuole ed è quantificato in **30 ore**.  
Il compenso va liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Funzionamento biblioteche scolastiche**

Il compenso si riferisce al funzionamento delle biblioteche dei plessi di scuola elementare, della biblioteca della scuola dell'infanzia e della biblioteca dei docenti ed è pari a **200 ore**.  
Le risorse assegnate a questa voce possono essere utilizzate anche per il maggiore impegno connesso con la partecipazione dell'Istituzione scolastica al progetto "Piovono libri"  
Compenso liquidato a consuntivo sulla base della prestazione resa da ciascun docente

### **Programma Scuola sicura**

Risulta indispensabile prevede un congruo quantitativo di ore per retribuire il personale docente che dovrà essere coinvolto a partire dal prossimo gennaio in attività relative alla sicurezza degli edifici scolastici (attività di formazione, coordinamento e promozione).

Il compenso andrà liquidato a consuntivo per un massimo di **50 ore**



### **Aggiornamento professionale**

Viene riservata a questa voce una quota di **500 ore** per compensare il maggiore impegno connesso con le attività da svolgersi nel corso dell'anno scolastico 2008/2009

La quota riservata a questa voce può essere utilizzata anche per compensare il maggior impegno del personale interno che presta la propria opera come docente in attività formative rivolte ad altro personale della scuola.

I compensi vengono retribuiti secondo i seguenti criteri

- compenso forfetario pari a **175 euro** per tutti i docenti che pur non avendo superato le 25 ore di attività di aggiornamento hanno superato il tetto minimo di 15 ore
- tutte le ore svolte oltre la venticinquesima ora vengono retribuite in modo proporzionale utilizzando le ore residue dopo aver retribuito le ore di cui al punto precedente
- nel caso in cui il numero di ore calcolato secondo il criterio di cui al punto 1) dovesse eccedere il totale di 500 ore, si opererà un'opportuna diminuzione proporzionale sul numero di ore retribuibili a ogni unità di personale; non sono comunque soggette a riduzione le ore prestate come docente in corsi di aggiornamento interni

Le attività di aggiornamento e formazione diverse da quelle indicate all'articolo 10 del presente contratto vengono retribuite solo nel caso in cui lo stanziamento previsto per questa voce consenta di compensare tutte le attività di cui all'articolo 10

### **Attività di formazione e ricerca**

Ai gruppi di lavoro nei quali l'aggiornamento si intreccia con la ricerca e la sperimentazione di nuovi percorsi didattici viene riconosciuto un compenso complessivo pari a **650 ore** da ripartirsi in modo proporzionale rispetto alla effettiva partecipazione di ciascun docente alle attività del gruppo.

Rientrano in questa fattispecie:

- il gruppo di ricerca sul tema comunicazione e relazione in classe
- i gruppi di aggiornamento/studio sull'uso delle TIC nella scuola primaria
- il gruppo di ricerca della scuola dell'infanzia sugli apprendimenti linguistici
- il gruppo di ricerca sull'apprendimento cooperativo

### **Autoaggiornamento professionale**

Al personale docente che sostiene spese per l'aggiornamento professionale viene riconosciuto un rimborso delle spese documentate.

Le spese possono riguardare

- iscrizioni a corsi e convegni di carattere professionale
- abbonamenti a riviste
- acquisto di libri o materiali multimediali (CD-ROM, ecc..) a carattere professionale

A questa voce viene destinata l'importo complessivo di **1.000 euro** da ripartire in modo proporzionale fra tutti i docenti che presentano domanda per spese sostenute fra il 1/9/2008 e 31/08/2009. A ciascun docente può essere riconosciuto un rimborso massimo di 100 euro.

### **Attività eccedenti il limite previsto**

Per le attività effettivamente svolte dal personale ed eccedenti il limite massimo fissato per ciascuna di esse, si ricorre alla compensazione fra le diverse voci fermo restando il limite massimo complessivo fissato per il pagamento delle attività previste dal POF.

### **Attività non previste nelle voci precedenti**

Per altre attività connesse con modifiche al POF intervenute dopo la stipula del contratto ed effettivamente svolte viene riservata una ulteriore quota pari a **3.132,50 euro**

### **ART 13 - Accesso al fondo da parte del personale docente - flessibilità organizzativa e oraria**

Accedono altresì al fondo

- i docenti che, a qualunque titolo, prestano servizio in più plessi
- i docenti il cui orario è articolato su più classi
- i docenti il cui orario di servizio nell'arco della giornata risulta frazionato

Per questa tipologia di impegno viene riservata una quota complessiva di importo corrispondente a **1.300 ore** mediante il riconoscimento di quote orarie come da **tabella allegata n. 2**

Le tipologie previste dalla tabella possono essere sommate fra di loro.

Nel corso del mese di gennaio si procederà alla esatta determinazione delle risorse necessarie per la copertura della spesa derivante da questa voce del contratto; nel caso in cui la spesa prevista dovesse superare il tetto delle 1.300 ore, si potranno utilizzare i risparmi derivanti da minori pagamenti per le voci di cui all'art. 12.

In caso di risparmi insufficienti verrà operata una opportuna riduzione proporzionale sulle ore retribuibili a ciascun docente interessato.

### **Maggiore impegno per mancata nomina del personale supplente**

Per il maggiore impegno legato alle mancate nomine del personale supplente nel corso dell'anno 2008/2009 si riserva una quota oraria complessiva corrispondente a **200 ore** da suddividersi fra il personale coinvolto. Per la definizione delle quote spettanti verrà predisposta a cura della direzione didattica una scheda di rilevazione da concordarsi con le RSU.

#### **ART. 14 - Accesso al fondo da parte del personale amministrativo**

Per i maggiori impegni connessi con la complessità amministrativa e organizzativa della scuola, viene riconosciuto al DSGA, oltre al compenso previsto per l'indennità di amministrazione, un ulteriore compenso pari a n. 100 ore.

A tre unità di personale vengono assegnati altrettanti incarichi aggiuntivi finalizzati a

- gestione del personale ausiliario
- coordinamento attività contabili
- garantire la continuità del servizio scolastico mediante nomina di supplenti o sostituzioni orarie

Una delle tre unità provvede alla sostituzione del direttore dei servizi generali ed amministrativi

Ciascuno dei suddetti incarichi è compensato in modo forfetario con un importo pari a **575,64 euro**

A ogni unità di personale amministrativo viene attribuito un compenso massimo pari a **1.000,00 euro** per il maggiore impegno derivante dalla complessità delle attività della scuola e per l'impiego delle tecnologie informatiche e per la flessibilità oraria; tale compenso spetta in modo proporzionale alla effettiva presenza in servizio.

Per altre attività non preventivate all'inizio dell'anno scolastico ma effettivamente svolte viene riservata una ulteriore quota pari a **606,75 euro**

Tale quota viene utilizzata per retribuire

- eventuale lavoro straordinario
- intensificazione della prestazione in relazione alle assenze del personale dell'ufficio
- maggiori impegni per eventuali necessità non preventivate a inizio anno per personale individuato dal dirigente scolastico su proposta del DSGA
- partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento professionale.

## **ART. 15 - Accesso al fondo da parte dei collaboratori scolastici**

Ai collaboratori scolastici che abbiano dato la propria disponibilità e individuati dal dirigente scolastico vengono attribuiti gli incarichi aggiuntivi indicati nella tabella di cui all'allegato 3. Ciascun incarico aggiuntivo è compensato in modo forfetario secondo quanto indicato nella tabella stessa, per un totale complessivo di **euro 5.180,80**

Il personale appartenente al profilo del collaboratore scolastico che beneficia del trattamento previsto dall'art. 7 del CCNL del 7.12.2005 non ha diritto alla attribuzione dell'incarico aggiuntivo.

Ai collaboratori scolastici spettano i compensi previsti dalla tabella allegata n. 4 fino ad un massimo complessivo di **1300 ore (=16.250 euro)**.

Le tipologie previste dalla tabella possono essere sommate fra di loro.

Nel caso in cui la spesa prevista dovesse superare il tetto delle 1300 ore si utilizzerà la quota non programmata; nel caso in cui la quota non programmata dovesse risultare insufficiente verrà operata una opportuna riduzione proporzionale sulle ore retribuibili a ciascun collaboratore interessato.

Per il maggiore impegno legato alle mancate nomine del personale supplente nel corso dell'anno 2008/2009 si riserva una quota oraria complessiva corrispondente a **400 ore (=5.000 euro)** da suddividersi fra il personale coinvolto. Per la definizione delle quote spettanti verrà predisposta a cura della direzione didattica una scheda di rilevazione da concordarsi con le RSU.

Per altre attività non preventivate all'inizio dell'anno scolastico ma effettivamente svolte viene riservata una ulteriore quota pari a **2.534,30 euro**

Il compenso da liquidare viene calcolato rapportando il numero di mesi di servizio ai 10 mesi di attività (settembre/giugno). La quota non attribuita viene ripartita fra il personale che nel periodo di assenza dell'incaricato ne abbia concretamente svolto i compiti.

**PARTE III**  
**APPLICAZIONE DELL' ART. 54 del CCNL**

**Art. 16**

Si dà atto che nell'Istituzione scolastica le condizioni previste dall'art. 54 del CCNL ricorrono nelle seguenti scuole:

**Scuole primarie**

Pavone  
Banchette  
Borgofranco  
Lessolo  
Samone

**Scuole dell'infanzia**

Pavone  
Banchette  
Borgofranco  
Baio Dora  
Fiorano  
Samone

Si concorda sul fatto che ha diritto alla riduzione dell'orario settimanale a 35 ore il seguente personale:

- personale che opera in via esclusiva nei plessi di cui al comma precedente
- personale il cui servizio è articolato in via ordinaria su più plessi

Si concorda sul fatto che non ha diritto alla riduzione dell'orario settimanale a 35 ore il seguente personale:

- personale che presta servizio in via esclusiva nei plessi non elencati in precedenza
- personale che per esigenze personali anche connesse con particolari condizioni familiari e/o di salute ha richiesto e ottenuto di prestare servizio con orario costante su un unico turno.

In relazione a quanto previsto dai commi precedenti, all'inizio di ogni anno scolastico, il D.S. redige l'elenco nominativo del personale avente diritto alla riduzione a 35 ore settimanale e ne consegna copia alla RSU.

Il personale individuato ai sensi e con le modalità precedentemente indicate presta servizio effettivo per 35 ore settimanali.

In relazione a particolari e motivate esigenze di servizio il dirigente scolastico individua le sedi scolastiche nelle quali risulta comunque necessario prestare servizio per 36 ore.

Il personale che opera in queste sedi presta quindi servizio per 36 ore. Il servizio prestato oltre la 35<sup>a</sup> ora viene recuperato nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Nel periodo di sospensione dell'attività didattica il personale individuato ai sensi dell'articolo precedente presta comunque servizio per 35 ore settimanali.

**PARTE QUARTA**  
**MANSIONI SPECIFICHE DEL PERSONALE AUSILIARIO**  
**NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI MENSA**

**ART. 17 - Ripartizione dei compiti tra Scuola ed Ente Locale**

Va richiamato preliminarmente che l'accordo siglato il 12.09.2000 fra MIUR, Organizzazioni sindacali, UPI e Anci prevedeva la seguente ripartizione di compiti fra personale statale e personale comunale

Competenze delle Istituzioni scolastiche:

- la comunicazione giornaliera all'ente obbligato del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate in sede locale;
- la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio;
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze.

Competenze dell'Ente Locale

- preparazione e trasporto alla scuola dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia diritto, nonché fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa
- ricevimento dei pasti
- predisposizione del refettorio
- preparazione dei tavoli per i pasti
- scodellamento e distribuzione dei pasti
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti
- lavaggio e riordino delle stoviglie
- gestione dei rifiuti

**Art. 18 - Mansioni specifiche dei collaboratori scolastici**

Si dà atto che *“l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze”* si concretizza nelle seguenti mansioni specifiche

- aiutare materialmente i bambini a consumare il pranzo, facilitandoli per esempio nel tagliare le porzioni
- sbucciare la frutta ove necessario
- versare l'acqua nei bicchieri
- pulire il tavolo durante il pranzo ove venga sporcato per rovesciamento accidentale di cibo o bevande da parte dei bambini

**PARTE V**  
**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI E ALLE CLASSI**

**Art. 19 - Modalità di assegnazione dei collaboratori scolastici ai singoli plessi**

I criteri ai quali il dirigente scolastico si attiene per assegnare il personale ai plessi sono i seguenti

1. l'assegnazione del personale ai plessi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali
2. entro il 30 giugno di ciascun anno i collaboratori scolastici assunti a tempo indeterminato che per l'anno successivo aspirano ad essere assegnati ad un plesso diverso rispetto a quello in cui prestano servizio attualmente, ne fanno richiesta scritta al dirigente scolastico
3. entro la stessa data i collaboratori scolastici assunti a tempo indeterminato che per l'anno successivo aspirano ad essere mantenuti in servizio nello stesso plesso, per motivi legati a gravi patologie o perché beneficiari di disposizioni previste dalla legge n. 104 lo segnalano per scritto al dirigente scolastico
4. i collaboratori scolastici che hanno operato in modo esclusivo e continuativo ad attività di integrazione di alunni in situazione di handicap sono confermati nella stessa sede, a meno di loro esplicita richiesta di essere assegnati ad altro plesso; il dirigente può derogare da questo criterio dandone adeguata motivazione nel provvedimento di assegnazione al plesso
5. nell'assegnare i collaboratori ai plessi il dirigente tiene conto delle richieste scritte presentate dal personale ai sensi dei punti 2) e 3) e delle disponibilità manifestate dal personale in ordine all'assistenza all'handicap, all'orario spezzato e ad eventuali altre esigenze straordinarie dei plessi
6. nell'assegnare i collaboratori ai plessi il dirigente tiene conto dell'andamento del servizio nel corso dell'anno scolastico con particolare riguardo alle modalità di collaborazione realizzatesi nei plessi con più unità di personale
7. il personale assunto con contratto a tempo determinato viene assegnato ai plessi dopo che è stata effettuata l'assegnazione del personale a tempo indeterminato
8. entro la prima settimana di settembre di ciascun anno il dirigente scolastico provvede ad assegnare provvisoriamente il personale ai diversi plessi
9. entro il 30 settembre il dirigente scolastico definisce l'assegnazione definitiva, sentito anche il DSGA

## **Art. 20 - Modalità di assegnazione del personale docente ai singoli plessi e alle classi**

I criteri e le modalità di assegnazione ai plessi del personale docente sono i seguenti

1. l'assegnazione del personale ai plessi e alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali
2. la titolarità di tutto il personale docente (compresi gli insegnanti di sostegno e quelli di lingua straniera) si intende ovviamente riferita al circolo didattico
3. va rispettato il criterio della continuità dell'intervento didattico dell'insegnante nella classe
4. nella scuola dell'infanzia la continuità si intende riferita ad un numero minimo di 14 bambini; si prescinde da tale numero minimo nel caso in cui nella sezione sia inserito un alunno con handicap
5. nella scuola elementare la continuità si intende riferita ad almeno una classe e/o gruppo alunni per un intervento di almeno 12 ore settimanali
6. nell'assegnazione alle classi di scuola elementare, il d.s. tiene conto delle specifiche competenze professionali acquisite dai docenti e delle aree disciplinari alle quali gli stessi sono stati assegnati negli anni precedenti
7. lo spostamento di un docente da un plesso all'altro su richiesta del docente stesso può avvenire anche in deroga al criterio della continuità didattica; le domande in tal senso vanno presentate entro il 30 giugno
8. l'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto della continuità riferita alla classe o alla sezione in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente
9. l'assegnazione dei docenti di lingua straniera tiene conto della continuità riferita alle classi in cui è stato condotto l'intervento nel corso dell'anno precedente
10. prima di procedere alla assegnazione definitiva alla classe e/o al plesso il d.s. acquisisce il consenso del docente
11. nell'assegnazione alle classi e/o ai plessi il d.s. può derogare dai criteri indicati nel presente articolo esclusivamente per gravi motivi e fornendo comunque adeguata motivazione scritta agli interessati



**PARTE VI**  
**ATTUAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEL CONTRATTO**  
**MODALITA' DI REVISIONE**

**ART. 21 – Entrata in vigore**

La presente ipotesi contrattuale, dopo aver acquisito il parere dei Revisori dei Conti, verrà sottoscritta in via definitiva ed entrerà in vigore immediatamente.

**ART. 22 - Revisione**

Il presente contratto, fatto salvo quanto appresso indicato relativamente alla parte II, si intende rinnovato di anno in anno a meno di disdetta scritta di una delle parti contraenti.

La disdetta scritta deve pervenire alla controparte entro il 15 settembre.

La parte II (Fondo di Istituto) del presente contratto va comunque rinnovata annualmente anche in assenza di disdetta scritta.

Pavone Canavese, 17 febbraio 2009

La RSU di Istituto

De Biasi Maria \_\_\_\_\_

Fogaroli Maria \_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico \_\_\_\_\_

## ALLEGATO N. 1

			<b>DOCENTI</b>	<b>AA</b>	<b>CS</b>
n. 12 sedi di erogazione del servizio (4056 per ogni sede)	48.672,00				
Organico: n. 76 docenti primaria + 31infanzia + 38 ATA (143 x 802 euro)	116.290,00				
Economie anni precedenti	17.197,98	12.960,03			
Indennità di direzione		5.000,00			
<b>Totale</b>	<b>181.898,65</b>	<b>132.135,10</b>	<b>101.744,03</b>	<b>6.606,76</b>	<b>23.784,32</b>
			0,77	0,05	0,18
ATA – attività aggiuntive		6.907,72		1.726,92	5.180,80
Stanziamiento per funzioni strumentali o aggiuntive		9.296,22	9.296,22		
<b>totale fondo</b>		<b>148.339,04</b>	<b>111.040,25</b>	<b>8.333,68</b>	<b>28.965,12</b>
<b>percentuale su totale</b>			<b>0,77</b>	<b>0,05</b>	<b>0,18</b>

<b>Funzioni strumentali al POF attribuite dal MPI</b>	<b>6</b>
<b>Funzioni aggiuntive per A.A. attribuite dal MPI</b>	<b>3</b>
<b>Funzioni aggiuntive per C.S. attribuite dal MPI</b>	<b>15</b>
<b>Personale A.A. destinatario dei benefici di cui all'art. 7 CCNL</b>	<b>2</b>
<b>Personale C.S. destinatario dei benefici di cui all'art. 7 CCNL</b>	<b>3</b>

## ALLEGATO N. 2

### Distribuzione delle quote orarie per la retribuzione della flessibilità organizzativa Personale docente

<b>PRESTAZIONE DOCENTE</b>	<b>ORE</b>	
<b>Prestazioni sull'orario settimanale (S. DELL'INFANZIA - S. ELEMENTARE)</b>		
Docenti che prestano servizio in 2 plessi	10	175,00
Docenti che prestano servizio in 3 plessi	15	262,50
Docenti che prestano servizio in 4 plessi	20	350,00
Docenti che prestano servizio con orario spezzato per 1 giorno	10	175,00
Docenti che prestano servizio con orario spezzato per 2 giorni	20	350,00
Docenti che prestano servizio con orario spezzato per 3 giorni	30	525,00
Docenti che prestano servizio con orario spezzato per 4 giorni	40	700,00
<b>Prestazioni rispetto al numero di classi (S. ELEMENTARE)</b>		
Docenti che prestano servizio in una classe oltre alla propria	10	175,00
Docenti che prestano servizio in 2 classi oltre alla propria	15	262,50
Docenti che prestano servizio in 3 classi oltre alla propria	20	350,00
Docenti di laboratorio, di lingua straniera o di IRC che prestano servizio in almeno 7 classi	15	238,65
Docenti di laboratorio, di lingua straniera o di IRC che prestano servizio in almeno 8 classi	20	350,00
Docenti di laboratorio, di lingua straniera o di IRC che prestano servizio in almeno 9 classi	25	437,50
<b>Prestazioni rispetto al numero di sezioni (S. DELL'INFANZIA)</b>		
Docenti che effettuano attività pomeridiane con bambini di 5 anni o di altre sezioni	10	175,00
Docenti che effettuano attività di laboratorio con gruppi di appartenenti a sezioni diverse (per ciascun laboratorio)	5	87,50

### ALLEGATO N. 3

#### Distribuzione di incarichi aggiuntivi ai collaboratori scolastici

##### Incarichi dei collaboratori destinati art. 7 CCNL

		n. incarichi
<b>Pavone - scuola elementare</b>	Supporto alla attività didattica e amministrativa	2
<b>Pavone - scuola infanzia</b>	Supporto alla attività didattica e assistenza qualificata all'handicap	1

##### Altri incarichi

		n. incarichi	Compenso Complessivo
<b>Pavone - scuola elementare</b>	Supporto alla attività didattica	2	575,64
<b>Banchette - scuola elementare</b>	Supporto alla attività didattica	3	863,47
<b>Samone - scuola elementare</b>	Supporto alla attività didattica	1	287,82
<b>Lessolo - scuola elementare</b>	Supporto alla attività didattica	1	287,82
<b>Borgofranco - scuola elementare</b>	Supporto alla attività didattica	1	287,82
<b>Pavone - scuola infanzia</b>	Supporto alla attività didattica e assistenza qualificata all'handicap	1	287,82
	Assistenza qualificata all'handicap	1	287,82
<b>Banchette - scuola infanzia</b>	Supporto alla attività didattica	3	863,47
<b>Borgofranco - scuola infanzia</b>	Supporto alla attività didattica	1	287,82
<b>San Germano - scuola infanzia</b>	Supporto alla attività didattica	1	287,82
<b>Baio Dora - scuola infanzia</b>	Supporto alla attività didattica	1	287,82
<b>Samone - scuola infanzia</b>	Supporto alla attività didattica	1	287,82
<b>Fiorano - scuola infanzia</b>	Supporto alla attività didattica	1	287,82
		18	5180,78

#### ALLEGATO N. 4

### Distribuzione delle quote orarie per la retribuzione della flessibilità organizzativa Collaboratori scolastici

Collaboratori scolastici che prestano servizio nella scuola dell'infanzia*	10	<b>125,00</b>	<b>17</b>
Collaboratori scolastici che prestano servizio quale unico addetto ad un plesso	16	<b>200,00</b>	--
Collaboratori scolastici che prestano servizio quale unico addetto ad un plesso per metà della giornata (compenso attribuito in proporzione al periodo in cui si verifica la situazione)	10	<b>125,00</b>	<b>3</b>
Collaboratori scolastici che prestano servizio nel plesso sede di direzione, in relazione al maggiore impegno che tale servizio comporta	16	<b>200,00</b>	<b>4</b>
Collaboratori scolastici che prestano servizio nel plesso della scuola primaria di Banchette in relazione alla maggiore complessità delle sede	16	<b>200,00</b>	<b>5</b>
Collaboratori scolastici che prestano servizio nei plessi di Banchette (infanzia) e di Borgofranco (primaria) in relazione alla maggiore complessità delle sedi	10	<b>125,00</b>	<b>7</b>
Collaboratori scolastici che prestano servizio con attività di supporto all'HC * (compenso da attribuire in proporzione alla gravità e all'impegno previsto)	max 20	<b>250,00</b>	--
Collaboratori con incarico di apertura della scuola al mattino	10	<b>125,00</b>	<b>12</b>
Collaboratori scolastici che prestano servizio in 2 plessi limitrofi	10	<b>125,00</b>	--
Collaboratori scolastici che prestano servizio in 2 plessi non limitrofi	25	<b>262,50</b>	<b>4</b>
Collaboratori scolastici che prestano servizio con orario spezzato	30	<b>375,00</b>	<b>1</b>
Collaboratori scolastici che prestano servizio con orario spezzato a settimane alterne	15	<b>182,50</b>	<b>14</b>
Collaboratori scolastici che effettuano sostituzioni in altri plessi	1 ora per ciascuna sost.	<b>12,50</b>	<b>80 sostituzioni previste</b>
Collaboratori scolastici che prestano servizio per attività di vigilanza agli alunni della scuola dell'infanzia negli orari di pre-scuola gestito dalla scuola stessa	10	<b>125,00</b>	<b>5</b>
Collaboratori scolastici che prestano servizio per attività di vigilanza agli alunni della scuola dell'infanzia negli orari di pre- e post-scuola	20	<b>250,00</b>	<b>2</b>

\* qualora non sia stato attribuito nessun incarico aggiuntivo

**ALLEGATO N. 5**

**COMPENSI SPETTANTI  
AI DOCENTI INCARICATI DI FUNZIONE STRUMENTALE**

Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	<b>130</b>	<b>2.275,00</b>
TIC e attività multimediali	<b>70</b>	<b>1.225,00</b>
Rapporti scuola famiglia	<b>50</b>	<b>875,00</b>
Coordinamento attività per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri	<b>70</b>	<b>1.225,00</b>
Coordinamento attività di educazione interculturale	<b>50</b>	<b>875,00</b>
Attività di promozione dei diritti dell'infanzia	<b>50</b>	<b>875,00</b>
Coordinamento attività di educazione ambientale	<b>70</b>	<b>1.225,00</b>
Coordinamento attività di educazione alla cittadinanza	<b>50</b>	<b>875,00</b>
Handicap	<b>100</b>	<b>1.750,00</b>
<b>Totale</b>	<b>640</b>	<b>11.200,00</b>

**ALLEGATO N. 6**

**COMPENSI SPETTANTI AI COORDINATORI DI PLESSO**

<b>COMPENSI PER COORDINATORI DI PLESSO</b>				
	compenso base	compenso per classi	totale	compenso in euro
<b>PRIMARIE</b>				
PAVONE		48	48	<b>840,00</b>
BANCHETTE	18	60	78	<b>1.365,00</b>
BORGOFRANCO	18	42	60	<b>1.050,00</b>
LESSOLO	18	30	48	<b>840,00</b>
SAMONE	18	30	48	<b>840,00</b>
<b>INFANZIA</b>				
PAVONE		18	18	<b>315,00</b>
BANCHETTE	18	30	48	<b>840,00</b>
BORGOFRANCO	18	12	30	<b>525,00</b>
BAIO DORA	15	6	21	<b>367,50</b>
SEN GERMANO	15	6	21	<b>367,50</b>
FIORANO	15	6	21	<b>367,50</b>
SAMONE	18	12	30	<b>525,00</b>
				<b>8242,50</b>

**ALLEGATO N. 7**  
**PROSPETTO RIASSUNTIVO COMPENSI PREVISTI**  
**DALLA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

		N. ORE	Importo
P2	Collaboratori del direttore	228	3.990,00
P2	Funzioni strumentali al POF	640	11.200,00 (*)
P2	Coordinatori di plesso	501	8.767,50
P2	Coordinatori di programmazione	132	2.310,00
P2	Coordinatori di classe	288	5.040,00
P2	Comitato di valutazione	20	350,00
P2	Tutoraggio per docenti in anno di prova	20	350,00
P3	Flessibilità	1300	22.750,00
P3	Funzionamento Scuole Banchette e Samone	30	525,00
P3	Programmazione nella scuola dell'infanzia	100	1.750,00
P3	Lingua straniera	50	875,00
P3	Educazione musicale	30	525,00
P3	Attività motorie e sportive	30	525,00
P3	Tecnologie didattiche	240	4.200,00
P3	Formazione e ricerca	650	11.375,00
P3	Sperimentazione geo-storia	100	1.750,00
P3	Aggiornamento	500	8.750,00
P3	Attività continuità	150	2.625,00
P3	Scuola sicura	50	875,00
P3	Autoaggiornamento		1.000,00
P3	Maggior impegno per mancata nomina supplenti (2008/2009)	200	3.500,00
P3	Altre attività non preventivabili		3.132,75
P9	Gruppo handicap	400	7.000,00
P13	Biblioteche	200	3.500,00
P18	Scienza e Ambiente	90	1.575,00
P28	Progetto Intercultura	80	1.400,00
P28	Progettazione alunni stranieri	80	1.400,00
	<b>TOTALE</b>		<b>111.040,25</b>
	<b>PERSONALE ATA</b>		
P4	<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		
P4	Incarichi specifici		1.726,92
P4	Altre attività		6.003,00
P4	A.A. (altre attività non preventivate)		603,75
	<b>Totale personale amministrativo</b>		<b>8.333,67</b>
P4	<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
P4	Incarichi specifici		5.180,80
P4	Flessibilità organizzativa	1.300	16.250,00
P4	Intensificazione per mancate nomine supplenti	400	5.000,00
P4	Altre attività non preventivate	0	2.671,23
	<b>totale CS</b>		<b>29.102,03</b>
P4	<b>totale ATA</b>		<b>37.435,70</b>
	<b>totale generale</b>		<b>148.475,95</b>

(\*) di cui 1.903,79 pagata con risorse del fondo di istituto ordinario

**Al personale docente e ATA in servizio nelle scuole del circolo didattico**

In adempimento a quanto previsto dagli accordi integrativi di istituto sottoscritti in data 2.03.2005 e 22.03.2005, rendo noto che per il giorno ..... le organizzazioni sindacali ..... hanno proclamato uno sciopero per l'intera giornata/n. ... ore/altro

Secondo quanto previsto dagli accordi suddetti il personale docente e ATA in servizio nelle scuole del circolo didattico è invitato a rendere la dichiarazione volontaria di adesione allo sciopero.

Prego pertanto i docenti coordinatori di plesso e il DSGA di utilizzare il modello allegato nel modo seguente:

- 1) tutto il personale firmerà nella colonna "FIRMA" ad attestazione di aver visionato la presente circolare e di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero
- 2) chi lo desidera può dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero apponendo la propria firma nella apposita colonna. Nel dichiarare l'adesione o la non adesione allo sciopero è necessario indicare anche il turno di servizio

Il modulo, debitamente compilato dovrà essere **ricesegnato al nostro ufficio entro il giorno .....**

Pavone Canavese,

*Il direttore didattico  
(Claudio Palermo)*





**Alle famiglie degli alunni delle scuole del circolo didattico**

Comunico ai genitori che le organizzazioni sindacali ..... hanno proclamato uno sciopero nazionale/regionale/..... per le seguenti categorie di personale ..... per il giorno .....

Le norme attuali prevedono che il personale della scuola non abbia l'obbligo di comunicare preventivamente la propria decisione di aderire o non aderire allo sciopero.

Sulla base delle dichiarazioni volontarie rese dal personale sono tuttavia in grado di fornire le seguenti informazioni

Il servizio scolastico verrà sospeso nelle seguenti scuole/classi/sezioni

Il servizio scolastico sarà regolare nelle seguenti scuole/classi/sezioni e negli orari indicati

Per tutte le altre scuole e classi non sono in grado fornire assicurazioni sulle concrete modalità di funzionamento del servizio scolastico

Pertanto, nella giornata in cui è indetto lo sciopero i genitori di tali scuole e classi sono tenuti ad accompagnare personalmente a scuola il proprio figlio e ad accertarsi sull'orario di effettivi inizio e termine delle lezioni o sulla eventuale attivazione di un servizio di sorveglianza alternativo.

Le informazioni contenute nella presente circolare non escludono eventuali comunicazioni che i singoli docenti ritenessero di inviare volontariamente alle famiglie.

*Pavone, .....*

*Il dirigente scolastico  
(Claudio Palermo)*

-----

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunn\_ \_\_\_\_\_ della classe/sezione \_\_\_\_\_ scuola elementare/materna di \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto la circolare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ contenente informazioni relative alle modalità di funzionamento della scuola in occasione dello sciopero proclamato per il giorno.....

Firma